

Leistungsumfang Personalabrechnung

- Monatliche Abholung der abrechnungsrelevanten Unterlagen beim Kunden (evtl. auch per Telefon, Fax, E-Mail)
- Neuanlage von Mitarbeitern im Abrechnungssystem
- Anmeldungen bei der Finanzamtverwaltung, dem Sozialversicherungsträger und der Berufsgenossenschaft
- Bearbeitung von Bewegungsdaten (Mehrarbeit, Sonderzahlungen usw.)
- Bearbeitung von Pfändungen und Lohnabtretungen
- Aktualisierung der Stammdaten bei persönlichen Änderungen, Vergütungsänderungen usw.
- Durchführen der gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen (z. B. Mutterschutz)
- Durchführung von Rückrechnungen
- Durchführung von fiktiven Abrechnungen im Einzelfall (z. B. für Nettoberechnungen geplanter Vergütungsänderungen)
- Jahres-Meldungen an Berufsgenossenschaften und Abrechnung der BG-Beiträge
- Klärung von Krankheitszeiten mit den Krankenkassen
- Anfallender Schriftverkehr mit Mitarbeitern, Krankenkassen und der Finanzverwaltung
- Abrechnung von Reisekosten, Auslösungen usw.
- Auszahlung der Vermögenswirksamen Leistungen, Beiträge für Direktversicherungen, Riesterrente usw.
- Abrechnung von Kurzarbeitergeld

Nachweise, Bescheinigungen, Auswertungen, Datenübertragung

- Arbeits- und Verdienstbescheinigungen
- Kostenstellenlisten
- Lohnjournal
- Buchungslisten
- Krankenkassenabrechnungen je Krankenkasse
- Dtaus-Journal für Lohn und Gehalt mit VWL etc.
- Ausdrucke/Datenübertragung für Krankenkassen und Finanzamt
- SV-Meldungen per Datenübertragung
- Elster-Lohnsteuerbescheinigung per Datenfernübertragung
- Beitragsabrechnung und -nachweise (teilweise per Datenübertragung)
- SV-Meldung zum Jahreswechsel
- Elsterbescheinigungen zum Jahreswechsel
- Jahreslohnkonten pro Mitarbeiter
- Dtaus-Journal für Krankenkassen
- Erstellen von Auswertungen auf Kundenwunsch

Beratung:

- Telefonische Auskünfte an Mitarbeiter zu den Vergütungsabrechnungen (auf Kundenwunsch auch vor Ort)
- Allgemeine Beratung in sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragen
- Begleitung der Prüfungen der Finanzbehörde, Berufsgenossenschaften und des Sozialversicherungsträgers

Anschrift

pt projekte + transfer GmbH

Haydnstraße 5
67227 Frankenthal

Tel.: + 49 (62 33) 37 54 78 - 0

Fax: + 49 (62 33) 37 54 78 - 9

E-Mail: info@projekte-transfer.de

Serviceline: + 49 (62 33) 37 54 78 - 1